

Memo

Van: Il Shik Sloover Datum: 30 mei 2023
Aan: Dhr. M. Abarkan | Status: Vertrouwelijk
Werkvoorzieningsschap Tominggroep
Cc:
Onderwerp: Aanpassing GR-tekst

1. Inleiding en context

Vanwege de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) zijn een aantal wijzigingen en/of aanvullingen doorgevoerd in de tekst van de Gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningsschap Tominggroep in 2022. Deze wijzigingen zijn destijds, in samenspraak met een groep van ambtenaren van deelnemende gemeenten en de secretaris van Werkvoorzieningsschap Tominggroep (hierna: het Schap) tot stand gekomen.

Op een aantal onderdelen is in 2023 thans nog een wijziging en/of aanvulling nodig. Deze zijn recentelijk voorgelegd aan een groep van ambtenaren van deelnemende gemeenten en de secretaris van het Schap. Na deze consultatie is hun input verwerkt, voor zover dat juridisch mogelijk is en heeft tot onderstaande tekstvoorstellen geleid.

In dit memo zijn 2 soorten wijzigingen opgenomen:

- A. Wijzigingen van GR-tekst van het Schap vanwege de gewijzigde Wgr
- B. Wijzigingen vanwege financiële garantstelling door de gemeenten

In bijlage 1 is tekst opgenomen met daarin de aanpassingen van de GR-tekst¹ en in bijlage 2 staat de integrale tekst. In bijlage 3 staat een korte toelichting van de relevante onderdelen van de gewijzigde Wgr.

2. Tekstvoorstellen

Hieronder zijn de tekstvoorstellen opgenomen t.a.v. de wijzigingen van de GR-tekst van Tominggroep.

De geel gemarkeerde tekst/woorden zijn niet wettelijk bepaald en vergen dus een nadere keuze.

Onderwerp	Tekstvoorstel
A. Wijzigingen vanwege de gewijzigde Wgr	
1. Zienswijzen door raden op voorgenomen besluiten In het tekstvoorstel wordt uitgegaan van de mogelijkheid dat raden een zienswijze kunnen indienen. De Wgr gaat ervan uit dat door het bestuur van GR een zienswijze aan de raden wordt gevraagd; het initiatief ligt dus bij het bestuur van de GR; feitelijk vraagt het DB aan de	1. Het algemeen bestuur kan bepalen dat raden een zienswijze kunnen indienen ten aanzien van een voorgenomen besluit van het algemeen bestuur. Binnen acht weken na ontvangst van een voorgenomen besluit van het algemeen bestuur of dagelijks bestuur, kunnen de raden van deelnemende gemeenten een schriftelijke zienswijze naar voren brengen bij het dagelijks bestuur. Indien de raden

¹ Hierbij is uitgegaan van de gepubliceerde tekst van de GR (geldend van 18-07-2022 t/m heden): <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR679687/1>

<p>gemeenteraden om de zienswijze (zie ook de Memorie van Toelichting op de gewijzigde Wgr).</p>	<p>geen gebruik wensen te maken van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen, dan stellen zij het dagelijks hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.</p> <p>2. Indien een zienswijze gegeven wordt door de raden van de deelnemende gemeenten omtrent een besluit als bedoeld in het eerste lid, stelt het dagelijks bestuur de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de mogelijke conclusies die het daaraan verbindt.</p> <p>3. Het dagelijks bestuur informeert schriftelijk en gemotiveerd het algemeen bestuur van zijn zienswijze en conclusies indien het een besluit van het algemeen bestuur betreft. De conclusies kunnen verwerkt worden in een voorstel voor een besluit dat het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voorlegt.</p>
<p>2. Burgerparticipatie</p> <p>Deze wijziging van de Wgr ziet erop dat in elke regeling wordt afgesproken hoe om te gaan met participatie.</p>	<p>1. Het algemeen bestuur kan beslissen dat ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden de mogelijkheid krijgen om betrokken te worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.</p> <p>2. De inspraak van de ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden vindt plaats via het Schap en wordt verleend door toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.</p>
<p>3. Evaluatie</p> <p>Er is met de wijziging van de Wgr een verplichting gecreëerd om afspraken te maken over evaluatie van de gemeenschappelijke regeling. De wetgever heeft er niet voor gekozen om wettelijk voor te schrijven waar de evaluatie specifiek op gericht moet zijn, hoe vaak die moet plaatsvinden en op welke wijze. In het tekstvoorstel is gekozen voor 'het functioneren van het Schap'; dit is dusdanig breed zodat diverse aspecten geëvalueerd zouden kunnen worden. De wetgever geeft ook aan dat kan worden bepaald dat geen evaluatie plaatsvindt; dit is dus een bestuurlijke keuze. In het tekstvoorstel is gekozen voor het wel mogelijk maken van een evaluatie.</p>	<p>1. Het algemeen bestuur evalueert ten minste elke tien jaren het functioneren van het Schap, indien de deelnemers van het Schap hiertoe besluiten.</p> <p>2. Voorafgaand aan de uitvoering van de evaluatie wordt door het algemeen bestuur besloten over de wijze waarop de evaluatie en rapportage plaats zullen vinden.</p>
<p>4. Actief inlichtingen aan de raden verstrekken</p> <p>Met deze wijziging van de Wgr wordt geregeld dat het bestuur van een gemeenschappelijke regeling een actieve informatieplicht heeft omtrent hetgeen</p>	<p>1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verschaffen de raden van de deelnemende gemeenten binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die deze raden nodig hebben voor de</p>

<p>in een regeling speelt. Het gaat hierbij om alle informatie. Deze bepaling is vergelijkbaar met de actieve informatieplicht van het college aan de gemeenteraad, zoals dat is neergelegd in de Gemeentewet. Volgens de wetgever ligt het wel in de rede in de gemeenschappelijke regeling afspraken te maken over de verzending van informatie. In het tekstvoorstel is gekozen voor "binnen een redelijke termijn"; dit biedt voldoende ruimte voor het bestuur van het Schap om alle benodigde informatie te verzamelen en vervolgens naar de raden te zenden.</p>	<p>uitoefening van hun taken.</p> <p>2. De inlichtingen, bedoeld in het eerste lid, worden door het dagelijks bestuur of de voorzitter rechtstreeks aan de raden gezonden.</p>
--	--

B. Wijzigingen vanwege financiële garantstelling door de gemeenten

Door onderstaande wijzigingen op te nemen in de Wgr wordt voldaan aan de wensen van de BNG. De BNG heeft aan het Schap aangegeven dat onderstaande punten duidelijker in de tekst van de GR moeten worden opgenomen, anders kan Tomingroep de gunstige voorwaarden voor de rekening courant en het aangaan van eventuele leningen kwijtraken. Onderstaande tekst is door de BNG goedgekeurd:

Art 23. Gemeentelijke bijdrage

1. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat het Schap te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien de subsidies en opbrengsten als bedoeld in artikel 21 in enig jaar ontoereikend zijn voor een verantwoorde exploitatie, zal het algemeen bestuur op basis van de begroting voor dat jaar een additionele gemeentelijke bijdrage vaststellen van de deelnemende gemeenten aan het Schap.
2. Een gemeentelijke bijdrage in enig jaar wordt vastgesteld op basis van het gemiddeld aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde). Het tienjaars gemiddelde wordt elk jaar opnieuw bepaald, gemeten op 31 december van het voorgaande jaar.
3. Een gemeentelijke bijdrage zal eveneens aan de orde zijn als het nettoresultaat van het Werkvoorzieningsschap negatief is en zowel het eigen vermogen van het Werkvoorzieningsschap als het resultaat en het eigen vermogen van Tomingroep BV onvoldoende blijken te zijn om dit negatieve resultaat te compenseren.
4. De deelnemende gemeenten verbinden zich in geval van opheffing van het Schap de rechten en verplichtingen van het Schap over de deelnemende gemeenten te verdelen op basis van het gemiddeld aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde).

Artikel 30. Opheffing en liquidatie

1. Tot opheffing van deze regeling kan slechts worden overgegaan nadat de colleges van ten minste 75% van de deelnemende gemeenten daartoe hebben besloten.
2. Een besluit tot opheffing vermeldt de datum waarop de opheffing ingaat. De opheffing treedt in werking nadat bekendmaking heeft plaatsgevonden overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Het dagelijks bestuur zal, nadat tot opheffing besloten is, overgaan tot de voorbereiding van de liquidatie van het Schap en stelt daartoe zo spoedig mogelijk een ontwerp liquidatieplan op, dat voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten om alle rechten en verplichtingen van het Schap over de deelnemende gemeenten te verdelen volgens een in het plan te bepalen wijze. Het liquidatieplan wordt - de colleges van de gemeenten gehoord - vastgesteld door het algemeen bestuur conform artikel 9 lid 10. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
4. Het liquidatieplan voorziet ook in financiële en andere gevolgen die de opheffing voor de onderneming van het Schap heeft.

5. Het dagelijks bestuur is belast met de liquidatie.

6. Zo nodig blijven de bestuursorganen van het Schap ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is beëindigd.

BIJLAGE 1

Tekst van de Gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningsschap Tomingroep² met de wijzigingen en/of aanvullingen:

Doorgestreepte tekst = oude tekst die wordt ingetrokken

Cursieve tekst = nieuwe tekst c.q. aanvulling in een lid van een artikel

Intitulé

Gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningsschap Tomingroep.

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almere, Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeeren;

overwegende dat de gemeenschappelijke regeling Tomingroep, zoals in werking getreden op 1 december 1988 en gewijzigd op ~~21 november 2017~~ 18 juli 2022, aanpassing behoeft;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Wet sociale werkvoorziening;

BESLUITEN

De gemeenschappelijke regeling Tomingroep, goedgekeurd bij besluit van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland van 1 november 1988 nr. 183, te wijzigen en opnieuw vast te stellen overeenkomstig onderstaande tekst:

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Voor toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. wet: Wet sociale werkvoorziening;
- b. het Schap: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- c. regeling: gemeenschappelijke regeling;
- d. colleges: aan deze regeling deelnemende colleges van burgemeester en wethouders;
- e. raden: raden van de gemeenten van de colleges bedoeld onder d.;
- f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland;
- g. Tomingroep BV: de privaatrechtelijke rechtspersoon als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de wet;
- h. sw-medewerkers: bij Tomingroep BV geplaatste personen, die ingevolge de wet in dienstbetrekking tot het Schap staan;
- i. SE: standardeenheid; fulltime equivalent gecorrigeerd naar handicapzwaarte;

² Hierbij is uitgegaan van de gepubliceerde tekst van de GR (geldend van 18-07-2022 t/m heden):
<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR679687/1>

j. personeel: personen die op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienstbetrekking tot Tominggroep BV staan;

k. ambtelijke voorbereidingsgroep: commissie ten behoeve van de ambtelijke voorbereiding en coördinatie, waarin alle gemeenten zijn vertegenwoordigd.

2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester, onderscheidenlijk het Schap, het algemeen bestuur het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 2. Openbaar lichaam

Er is een openbaar lichaam genaamd "Werkvoorzieningsschap Tominggroep" en gevestigd te Hilversum.

Artikel 3. Doel en taak

1. Het Schap heeft tot doel voor de colleges van de deelnemende gemeenten de wet uit te voeren.
2. In het kader van deze doelstelling heeft het Schap tot taak het in dienst nemen van personen, die op grond van de wet daarvoor in aanmerking komen.

Artikel 4. Overdracht bevoegdheden

Ter uitvoering van het in artikel 3 genoemde, dragen de colleges hun bevoegdheden en verplichtingen uit de wet over aan de bestuursorganen van het Schap.

Artikel 5. Medewerkingsplicht

De colleges verplichten zich tot het medewerken bij het vinden en beschikbaar stellen van voldoende en geëigende werkzaamheden voor de personen, als bedoeld in artikel 3.

HOOFDSTUK II BESTUUR

Artikel 6. Bestuursorganen van het Schap

Het bestuur van het Schap bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

Artikel 7. Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur wordt gevormd door één lid alsmede één plaatsvervangend lid per college, door het college van burgemeester en wethouders uit zijn midden aan te wijzen. De plaatsvervanger treedt op bij verhindering of ontstentenis van het lid, wiens vervanger hij is.
2. Een lid dat de hoedanigheid verliest op grond waarvan het is aangewezen, houdt tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Het lid deelt dit mede aan het college dat hem heeft aangewezen en aan het algemeen bestuur. Het lid blijft de functie waarnemen totdat een opvolger is aangewezen en deze de aanwijzing heeft aanvaard.
4. Het college dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid dit door hem aangewezen lid met onmiddellijke ingang te ontslaan indien dit lid in die kwaliteit het vertrouwen van dat college niet meer bezit.

5. In tussentijdse vacatures wordt ten spoedigste voorzien.
6. In het algemeen bestuur hebben als adviseurs zitting degenen die door het algemeen bestuur als zodanig worden benoemd. Tevens kan het algemeen bestuur op uitnodiging andere adviseurs aan zijn vergaderingen doen deelnemen.

Artikel 8. Adviseurs

1. Het algemeen bestuur wordt in al zijn vergaderingen geadviseerd door ten minste één persoon van wie op grond van zijn kennis van of betrokkenheid bij de sociale werkvoorziening een zinvolle bijdrage tot de uitvoering van doel- en taakstelling van het Schap mag worden verwacht.
2. Tot vaste adviseurs worden in ieder geval gerekend een of meerdere vertegenwoordigers namens de doelgroepen van Tomingroep, onverminderd het bepaalde in de gemeentelijke verordeningen op grond van artikel 2, derde lid, van de wet.
3. De adviseurs worden benoemd voor een tijdvak van vier jaar. Ongeacht het tijdstip van benoeming treden zij af op de dag waarop de zittingsperiode van het algemeen bestuur eindigt.
4. In tussentijdse vacatures wordt ten spoedigste voorzien.
5. Een adviseur die de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij is benoemd, houdt tevens op adviseur te zijn van het algemeen bestuur.

Artikel 9. Werkwijze van het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of indien dit door ten minste een vijfde der leden schriftelijk en onder opgave van redenen wordt gevraagd. In het laatste geval wordt de vergadering binnen drie weken gehouden.
2. De voorzitter belegt de vergaderingen. Hij bepaalt de plaats en het tijdstip van de vergadering.
3. Uiterlijk acht dagen vóór een vergadering van het algemeen bestuur worden datum, aanvangstijdstip en plaats bekend gemaakt op de website van het Schap en de documenten kosteloos ter inzage gelegd bij het Schap.
4. De leden en adviseurs worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste acht dagen tevoren, met gelijktijdige toezending van de agenda, schriftelijk ter vergadering opgeroepen.
5. De vergadering kan in bijzondere gevallen ook over andere zaken beraadslagen en besluiten, op voorwaarde dat alle leden van het algemeen bestuur ter vergadering aanwezig zijn.
6. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter of secretaris in het bestuur worden deze vervangen door respectievelijk de vice-voorzitter en de plaatsvervangend secretaris.
7. In het algemeen bestuur hebben de leden stemrecht naar rato van het gemiddeld gemeentelijk aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde), gemeten op 31 december van het voorgaande jaar. Het algemeen bestuur stelt deze stemverhouding jaarlijks vast in zijn eerste vergadering van het betreffende jaar. De adviseurs hebben geen stemrecht.
8. Een vergadering van het algemeen bestuur wordt niet gehouden, indien blijkt de presentielijst het aantal zitting hebbende leden of hun plaatsvervangers niet meer dan de helft van het totaal aantal stemmen vertegenwoordigt. In dit geval wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, binnen veertien dagen te houden op de in artikel 20 lid 2 Gemeentewet voorgeschreven wijze. De tweede vergadering wordt alleen gehouden indien blijkt de presentielijst het aantal zitting

hebbende leden of hun plaatsvervangers ten minste meer dan de helft van het totaal aantal stemmen vertegenwoordigt en de besluitvorming vindt vervolgens plaats overeenkomstig lid 9.

9. In de vergadering van het algemeen bestuur worden de besluiten, met uitzondering van de in lid 10 genoemde, genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen met dien verstande dat er voor aanvaarding van een voorstel ten minste drie gemeenten zijn die voor stemmen.

10. Voor de volgende besluiten geldt een gekwalificeerde meerderheid van 75% van de uitgebrachte stemmen:

a. besluiten met betrekking tot financiële zaken, zoals kostenverhoudingen en kostentoedelingen, vaststelling van een begroting of jaarrekening;

b. besluiten van financiële aard die slechts één of enkele deelnemers bevoordelen of benadelen.

11. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, is conform het voorstel besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het algemeen bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt, evenals ten aanzien van zaken, aangenomen dat conform het voorstel is besloten.

12. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.

13. Bij staking van stemmen over zaken wordt het nemen van een besluit tot de volgende vergadering uitgesteld. In deze vergadering wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

14. Bij staking van stemmen over personen wordt een herstemming gehouden; indien de stemmen bij herstemming staken, beslist terstond het lot.

Artikel 10. Openbaarheid vergaderingen

1. Het algemeen bestuur vergadert in het openbaar. De vergaderingen worden, zo mogelijk, op een zodanig tijdstip en plaats gehouden dat belangstellenden deze kunnen bijwonen.

2. De deuren worden gesloten wanneer ten minste een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dat nodig oordeelt. De vergadering beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Omtrent de geheimhouding is het bepaalde in artikel 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen van overeenkomstige toepassing. Alleen de leden en de secretaris van het algemeen bestuur zijn gerechtigd een besloten vergadering bij te wonen, tenzij door het algemeen bestuur in besloten vergadering anders wordt beslist.

3. In een besloten vergadering wordt niet beraadslaagd, noch een besluit genomen over:

a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;

b. het vaststellen van een meerjarenbegroting;

c. het voorlopig vaststellen van de rekening;

d. het vaststellen, wijzigen of intrekken van verordeningen;

e. het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;

f. het benoemen of ontslaan van leden van het dagelijks bestuur.

4. In een besloten vergadering wordt geen besluit genomen over:

- a. het doen van een uitgave voordat de begroting of de begrotingswijziging waarbij deze uitgave is geraamd, is goedgekeurd;
- b. het wijzigen of opheffen van deze regeling dan wel het toetreden tot of de gevolgen van uittreden uit de regeling door de deelnemers.

Artikel 11. Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter en de vice-voorzitter van het Schap en een lid door het algemeen bestuur uit zijn midden te benoemen.
2. De in het eerste lid vermelde personen hebben in het dagelijks bestuur stemrecht naar rato van het gemiddeld gemeentelijk aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde), gemeten op 31 december van het voorgaande jaar. De adviseurs hebben geen stemrecht.
3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur is gelijk aan die van het algemeen bestuur.
4. Het lid, dat ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur, houdt tevens op lid te zijn van het dagelijks bestuur.
5. Het algemeen bestuur beslist bij aanvang van elke zittingsperiode ten spoedigste over de benoeming van de in het eerste lid vermelde leden in het dagelijks bestuur.
6. Indien tussentijds een plaats van een lid in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, benoemt het algemeen bestuur ten spoedigste een nieuw lid.
7. De adviseurs bedoeld in artikel 8, eerste lid van deze regeling zijn tevens adviseur van het dagelijks bestuur.

Artikel 12. Werkwijze dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee andere leden dit nodig oordelen.
2. Het bepaalde in artikel 9 lid 2 en lid 4 tot en met lid 6 is van overeenkomstige toepassing.
3. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde vast stellen voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden. Een eventueel reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen, brengt het dagelijks bestuur zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur en van de gemeentebesturen.
4. Ten aanzien van het beraadslagen en besluiten zijn de artikelen 28 en 56 Gemeentewet, voor zover mogelijk, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13. Verantwoording en informatieplicht

Relatie dagelijks bestuur - algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen te voeren beleid.
2. Zij geven aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is, alsmede alle overige inlichtingen waarom door één of meer leden van het algemeen bestuur wordt verzocht.
3. Het verstrekken van inlichtingen en het afleggen van verantwoording geschieden schriftelijk binnen 30 dagen na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek en/of, indien het algemeen

bestuur of het dagelijks bestuur daartoe besluit, mondeling in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.

Relatie algemeen en dagelijks bestuur - colleges en raden van de deelnemende gemeenten

~~4. Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekken aan de colleges en raden alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is, alsmede alle overige inlichtingen waarom door één of meer leden van die colleges of raden wordt verzocht.~~

4. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verschaffen de raden van de deelnemende gemeenten binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die deze raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

~~5. Een verzoek om inlichtingen, als bedoeld in 4, wordt schriftelijk ingediend. De vragen worden binnen 30 dagen na ontvangst schriftelijk beantwoord. Deze termijn kan met ten hoogste 30 dagen worden verlengd; in dat geval wordt hiervan kennisgeving gedaan aan de indiener(s).~~

5. De inlichtingen, bedoeld in het vierde lid, worden door het dagelijks bestuur of de voorzitter rechtstreeks aan de raden gezonden.

6. De vragen en antwoorden worden ter kennis gebracht van de colleges en raden.

Relatie leden van het algemeen bestuur - colleges en raden van deelnemende gemeenten

7. Een lid van het algemeen bestuur is voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid verantwoording verschuldigd aan het college dat hem als lid heeft aangewezen alsmede aan de raad van die gemeente, en wel analoog aan de in het reglement van orde voor de vergaderingen van dat college en die raad aangegeven wijze, waarop een lid van het college van burgemeester en wethouders verantwoording verschuldigd is.

8. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college dat hem als lid heeft aangewezen alsmede aan de raad van die gemeente, ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is, alsmede alle inlichtingen waarom door één of meer leden van dat college of die raad wordt verzocht.

Zienswijzen

9. Het algemeen bestuur kan bepalen dat raden een zienswijze kunnen indienen ten aanzien van een voorgenomen besluit van het algemeen bestuur. Binnen acht weken na ontvangst van een voorgenomen besluit van het algemeen bestuur of dagelijks bestuur, kunnen de raden van deelnemende gemeenten een schriftelijke zienswijze naar voren brengen bij het dagelijks bestuur. Indien de raden geen gebruik wensen te maken van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen, dan stellen zij het dagelijks hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

10. Indien een zienswijze gegeven wordt door de raden van de deelnemende gemeenten omtrent een besluit als bedoeld in het negende lid, stelt het dagelijks bestuur de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de mogelijke conclusies die het daaraan verbindt.

11. Het dagelijks bestuur informeert schriftelijk en gemotiveerd het algemeen bestuur van zijn zienswijze en conclusies indien het een besluit van het algemeen bestuur betreft. De conclusies kunnen verwerkt worden in een voorstel voor een besluit dat het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voorlegt.

Artikel 14. De voorzitter

1. De voorzitter en de vice-voorzitter van het algemeen bestuur worden door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen voor de duur van hun zittingsperiode. Zij blijven hun functie waarnemen, totdat in hun opvolging is voorzien.
2. De voorzitter en vice-voorzitter zijn voorzitter en vice-voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 15. Bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen- en dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan. De voorzitter kan onder eigen verantwoordelijkheid het tekenen van bepaalde stukken, welke van het dagelijks bestuur uitgaan, opdragen aan de secretaris van het Schap.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het Schap in en buiten rechte. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aangewezen gemachtigde.
4. In gedingen met de gemeente van welk bestuur de voorzitter deel uitmaakt, wordt het Schap vertegenwoordigd door de vice-voorzitter.

Artikel 16. De secretaris

1. Er is een secretaris die door het algemeen bestuur wordt benoemd, geschorst en ontslagen. De secretaris is niet tevens directeur van het Schap of de Tominggroep BV.
2. De secretaris vervult zijn functie met inachtneming van een door het algemeen bestuur vast te stellen instructie, die zijn taken en bevoegdheden regelt.
3. De secretaris staat het algemeen en het dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissie(s) bij, in alles wat de hen opgedragen taak aangaat. De taken van de secretaris betreffen ondersteuning en advisering van het algemeen- en het dagelijks bestuur, voorzitten van de ambtelijke voorbereidingsgroep, voorbereiding en verslaglegging van de vergaderingen van het algemeen-en het dagelijks bestuur, contactpersoon zijn namens het Schap richting directeur van het Schap en Tominggroep BV.
4. De secretaris ondertekent met de voorzitter alle stukken, welke van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan.

Artikel 17. Onkostenvergoeding.

1. De leden van het algemeen en het dagelijks bestuur, de adviseurs, de secretaris en de functionaris bedoeld in artikel 19 lid 2 van deze regeling kunnen een tegemoetkoming in de kosten ontvangen.
2. De adviseurs van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen.
3. De vaststelling daarvan vindt plaats in overeenstemming met artikel 21 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

HOOFDSTUK III COMMISSIES

Artikel 18. Commissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen als bedoeld in de artikelen 24 en 25 Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter en de regeling van hun bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk van de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter worden door het dagelijks bestuur of de voorzitter ingesteld.
4. De leden van de commissies van advies die geen burgemeester of wethouder of lid van het personeel zijn, kunnen een vergoeding voor het bijwonen van een vergadering van de commissie ontvangen.
5. De vaststelling daarvan vindt plaats in overeenstemming met artikel 24, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

HOOFDSTUK IV FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 19. Voorschriften financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast omtrent het beheer van de geldmiddelen en de inrichting van de financiële administratie van het Schap. Deze voorschriften dienen te waarborgen dat aan de eisen van doelmatigheid en controle wordt voldaan. Artikel 214 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
2. De financiële administratie en het geldelijk beheer worden door het dagelijks bestuur opgedragen aan een daartoe bij de in het eerste lid bedoelde voorschriften aan te wijzen functionaris.
3. De controle op het geldelijk beheer en de financiële administratie van de in het tweede lid bedoelde functionaris, wordt opgedragen aan een in de in het eerste lid bedoelde voorschriften aan te wijzen deskundige.
4. De artikelen 212 tot en met 215 Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 20. Begroting en meerjarenbegroting, rekening en verantwoording

1. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
3. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.
5. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
6. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

7. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.

8. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

9. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur van het openbaar lichaam deze, zo nodig, aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

10. Het zesde, achtste en negende lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

11. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken.

Artikel 21. Samenstelling geldmiddelen en financieringsmiddelen

1. De geldmiddelen van het Schap bestaan uit: a. subsidies;

b. de bijdragen van de gemeenten volgens het bepaalde in artikel 23;

c. opbrengsten.

2. Voor de voorziening in financieringsmiddelen nodig voor de uitvoering van de doel- en taakstelling van het Schap kunnen bij besluit van het algemeen bestuur geldleningen worden aangegaan of op andere wijze financieringsmiddelen worden aangetrokken.

3. De rentelasten van de in het eerste lid bedoelde geldleningen en andere financieringsmiddelen, alsmede afschrijvingen op de met deze middelen gefinancierde objecten, worden jaarlijks in de exploitatierekening opgenomen.

Artikel 22. Subsidiebijdrage

1. De gemeenten betalen het voor de WSW bestemde deel van hun Participatiebudget (de WSW-subsidie) volledig door aan het Schap.

2. De WSW-subsidie wordt per gemeente bepaald aan de hand van de subsidie zoals die per gemeente wordt aangegeven in de circulaires van het rijk.

3. De subsidiebetaling geschiedt maandelijks vooraf, rekening houdend met het seizoenspatroon voor de betaling van het vakantiegeld.

4. Gedurende het boekjaar bewaakt en rapporteert het Schap de over- en onderrealisatie per gemeente. Afhankelijk hiervan kan het algemeen bestuur in oktober besluiten een voorlopige teruggave te doen dan wel een voorlopige bijbetaling vast te stellen. Na afsluiting van het boekjaar en controle van de definitieve realisaties per gemeente door de externe accountant stelt het algemeen bestuur de definitieve over- en onderrealisaties vast. Vervolgens vindt hiervan de definitieve afrekening per gemeente plaats.

Art 23. Gemeentelijke bijdrage

~~1. Indien de subsidies en opbrengsten als bedoeld in artikel 21 in enig jaar ontoereikend zijn voor een verantwoorde exploitatie, kan het algemeen bestuur op basis van de begroting voor dat jaar een additionele gemeentelijke bijdrage vaststellen van de deelnemende gemeenten aan het Schap.~~

~~2. Een eventuele gemeentelijke bijdrage in enig jaar wordt vastgesteld op basis van het gemiddeld aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde). Het tienjaarsgemiddelde wordt elk jaar opnieuw bepaald, gemeten op 31 december van het voorgaande jaar.~~

~~3. Een gemeentelijke bijdrage kan eveneens aan de orde zijn als het netto resultaat van het Werkvoorzieningsschap negatief is en zowel het eigen vermogen van het Werkvoorzieningsschap als het resultaat en het eigen vermogen van Tominggroep BV onvoldoende blijken te zijn om dit negatieve resultaat te compenseren.~~

1. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat het Schap te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

2. Indien de subsidies en opbrengsten als bedoeld in artikel 21 in enig jaar ontoereikend zijn voor een verantwoorde exploitatie, zal het algemeen bestuur op basis van de begroting voor dat jaar een additionele gemeentelijke bijdrage vaststellen van de deelnemende gemeenten aan het Schap.
2. Een gemeentelijke bijdrage in enig jaar wordt vastgesteld op basis van het gemiddeld aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde). Het tienjaars gemiddelde wordt elk jaar opnieuw bepaald, gemeten op 31 december van het voorgaande jaar.

3. Een gemeentelijke bijdrage zal eveneens aan de orde zijn als het nettoresultaat van het Werkvoorzieningsschap negatief is en zowel het eigen vermogen van het Werkvoorzieningsschap als het resultaat en het eigen vermogen van Tominggroep BV onvoldoende blijken te zijn om dit negatieve resultaat te compenseren.

4. De deelnemende gemeenten verbinden zich in geval van opheffing van het Schap de rechten en verplichtingen van het Schap over de deelnemende gemeenten te verdelen op basis van het gemiddeld aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde).

Artikel 24. Batige saldi en vermogen

1. Mocht enig jaar een batig saldo opleveren dan wordt over de eventuele aanwending daarvan, passend bij het in de wet bepaalde, beslist door het algemeen bestuur. Artikel 9, lid 10 is van overeenkomstige toepassing. De verdeling van het desbetreffende saldo over de gemeenten wordt bepaald op basis van het gemiddeld aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde). Het tienjaarsgemiddelde wordt elk jaar opnieuw bepaald, gemeten op 31 december van het voorgaande jaar.

2. Het gemeentelijk aandeel in het eigen vermogen wordt bepaald door het gemiddeld aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde). Het tienjaarsgemiddelde wordt elk jaar opnieuw bepaald, gemeten op 31 december van het voorgaande jaar.

HOOFDSTUK V OVERIGE EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 25. Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van het Schap overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 lid 2 van de Archiefwet 1995, vast te stellen regeling.

2. Bij opheffing van de regeling worden alle bescheiden naar de archiefbewaarplaats van de vestigingsplaats overgebracht.

Artikel 26. Geschillen

1. Voordat ten aanzien van een geschil als bedoeld in artikel 28 Wet gemeenschappelijke regelingen een beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen kan het algemeen bestuur het geschil voorleggen aan een geschillencommissie.

2. De geschillencommissie wordt benoemd conform artikel 18 van deze regeling.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen en adviseert het algemeen bestuur over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

Artikel 27. Toetreding

1. Mits het algemeen bestuur daartoe besluit bij een gekwalificeerde meerderheid van 75% der uitgebrachte stemmen en een meerderheid van 75% van de colleges daarmee instemt, kan een andere gemeente toetreden door toezending van de daartoe strekkende besluiten van haar organen.
2. In het besluit van het algemeen bestuur kan de toetreding afhankelijk gesteld worden van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.
3. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand volgend op die waarin bekendmaking heeft plaatsgevonden overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 28. Uittreding

1. Een gemeente kan uittreden door toezending van het daartoe strekkende collegebesluit.
2. Uittreding geschiedt altijd op 1 januari van enig boekjaar en vindt plaats niet eerder dan één jaar en niet later dan drie jaar nadat het besluit, bedoeld in het eerste lid, is genomen.
3. Het algemeen bestuur stelt ten minste drie maanden voor het tijdstip van uittreding de financiële en andere gevolgen van de uittreding voor de betrokken gemeente vast overeenkomstig de bijlage "Voorwaarden voor uittreding".

Artikel 29. Wijziging

1. Wijziging van deze regeling kan aanhangig gemaakt worden op voorstel van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of het college van een gemeente.
2. Tot de in het vorige lid bedoelde wijziging wordt door het algemeen bestuur besloten met een gekwalificeerde meerderheid van 75% van de uitgebrachte stemmen. De wijziging wordt aan de colleges van de gemeenten gezonden en is vastgesteld zodra zij is aanvaard door de colleges van ten minste tweederde van de deelnemende gemeenten. De colleges gaan niet over tot het wijzigen van de regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden zoals is bepaald in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. De wijziging treedt in werking, indien niet anders bepaald, op de eerste dag van de maand volgend op die waarin bekendmaking heeft plaatsgevonden overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 30. Opheffing en liquidatie

- ~~1. Tot opheffing van deze regeling kan slechts worden overgegaan nadat de colleges van ten minste 75% van de deelnemende gemeenten daartoe hebben besloten.~~
- ~~2. Een besluit tot opheffing vermeldt de datum waarop de opheffing ingaat. De opheffing treedt in werking nadat bekendmaking heeft plaatsgevonden overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.~~
- ~~3. Het dagelijks bestuur zal, nadat tot opheffing besloten is, overgaan tot de voorbereiding van de liquidatie van het Schap en stelt daartoe zo spoedig mogelijk een ontwerp liquidatieplan op. Het liquidatieplan wordt de colleges van de gemeenten gehoord vastgesteld door het algemeen~~

~~bestuur conform artikel 9 lid 10. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.~~

~~4. Het liquidatieplan voorziet ook in financiële en andere gevolgen die de opheffing voor de onderneming van het Schap heeft.~~

~~5. Het dagelijks bestuur is belast met de liquidatie.~~

~~6. Zo nodig blijven de bestuursorganen van het Schap ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is beëindigd.~~

1. Tot opheffing van deze regeling kan slechts worden overgegaan nadat de colleges van ten minste 75% van de deelnemende gemeenten daartoe hebben besloten.

2. Een besluit tot opheffing vermeldt de datum waarop de opheffing ingaat. De opheffing treedt in werking nadat bekendmaking heeft plaatsgevonden overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

3. Het dagelijks bestuur zal, nadat tot opheffing besloten is, overgaan tot de voorbereiding van de liquidatie van het Schap en stelt daartoe zo spoedig mogelijk een ontwerp liquidatieplan op, dat voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten om alle rechten en verplichtingen van het Schap over de deelnemende gemeenten te verdelen volgens een in het plan te bepalen wijze. Het liquidatieplan wordt - de colleges van de gemeenten gehoord - vastgesteld door het algemeen bestuur conform artikel 9 lid 10. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.

4. Het liquidatieplan voorziet ook in financiële en andere gevolgen die de opheffing voor de onderneming van het Schap heeft.

5. Het dagelijks bestuur is belast met de liquidatie.

6. Zo nodig blijven de bestuursorganen van het Schap ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 31 Participatie ingezetenen

1. Het algemeen bestuur kan beslissen dat ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden de mogelijkheid krijgen om betrokken te worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

2. De inspraak van de ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden vindt plaats via het Schap en wordt verleend door toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 32. Evaluatie

1. Het algemeen bestuur evalueert ten minste elke tien jaren het functioneren van het Schap, indien de deelnemers van het Schap hiertoe besluiten.

2. Voorafgaand aan de uitvoering van de evaluatie wordt door het algemeen bestuur besloten over de wijze waarop de evaluatie en rapportage plaats zullen vinden.

Artikel 33. Duur en inwerkingtreding [was artikel 31]

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking conform artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 34. Citeertitel [was artikel 32]

De regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningsschap Tomingroep 2022 2023.

Aldus vastgesteld door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

Almere, d.d.

Gooise Meren, d.d.

Hilversum, d.d.

Huizen, d.d.

Laren, d.d.

Blaricum, d.d.

Eemnes, d.d.

Wijdmeren, d.d.

BIJLAGE 2

INTEGRALE TEKST

Gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningsschap Tomingroep

Intitulé

Gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningsschap Tomingroep.

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almere, Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeeren;

overwegende dat de gemeenschappelijke regeling Tomingroep, zoals in werking getreden op 1 december 1988 en gewijzigd op 18 juli 2022, aanpassing behoeft;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Wet sociale werkvoorziening;

BESLUITEN

De gemeenschappelijke regeling Tomingroep, goedgekeurd bij besluit van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland van 1 november 1988 nr. 183, te wijzigen en opnieuw vast te stellen overeenkomstig onderstaande tekst:

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Voor toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. wet: Wet sociale werkvoorziening;
- b. het Schap: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- c. regeling: gemeenschappelijke regeling;
- d. colleges: aan deze regeling deelnemende colleges van burgemeester en wethouders;
- e. raden: raden van de gemeenten van de colleges bedoeld onder d.;
- f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland;
- g. Tomingroep BV: de privaatrechtelijke rechtspersoon als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de wet;
- h. sw-medewerkers: bij Tomingroep BV geplaatste personen, die ingevolge de wet in dienstbetrekking tot het Schap staan;
- i. SE: standardeenheid; fulltime equivalent gecorrigeerd naar handicapzwaarte;
- j. personeel: personen die op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienstbetrekking tot Tomingroep BV staan;
- k. ambtelijke voorbereidingsgroep: commissie ten behoeve van de ambtelijke voorbereiding en coördinatie, waarin alle gemeenten zijn vertegenwoordigd.

2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats

van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester, onderscheidenlijk het Schap, het algemeen bestuur het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 2. Openbaar lichaam

Er is een openbaar lichaam genaamd "Werkvoorzieningsschap Tomingroep" en gevestigd te Hilversum.

Artikel 3. Doel en taak

1. Het Schap heeft tot doel voor de colleges van de deelnemende gemeenten de wet uit te voeren.
2. In het kader van deze doelstelling heeft het Schap tot taak het in dienst nemen van personen, die op grond van de wet daarvoor in aanmerking komen.

Artikel 4. Overdracht bevoegdheden

Ter uitvoering van het in artikel 3 genoemde, dragen de colleges hun bevoegdheden en verplichtingen uit de wet over aan de bestuursorganen van het Schap.

Artikel 5. Medewerkingsplicht

De colleges verplichten zich tot het medewerken bij het vinden en beschikbaar stellen van voldoende en geëigende werkzaamheden voor de personen, als bedoeld in artikel 3.

HOOFDSTUK II BESTUUR

Artikel 6. Bestuursorganen van het Schap

Het bestuur van het Schap bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

Artikel 7. Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur wordt gevormd door één lid alsmede één plaatsvervangend lid per college, door het college van burgemeester en wethouders uit zijn midden aan te wijzen. De plaatsvervanger treedt op bij verhindering of ontstentenis van het lid, wiens vervanger hij is.
2. Een lid dat de hoedanigheid verliest op grond waarvan het is aangewezen, houdt tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Het lid deelt dit mede aan het college dat hem heeft aangewezen en aan het algemeen bestuur. Het lid blijft de functie waarnemen totdat een opvolger is aangewezen en deze de aanwijzing heeft aanvaard.
4. Het college dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid dit door hem aangewezen lid met onmiddellijke ingang te ontslaan indien dit lid in die kwaliteit het vertrouwen van dat college niet meer bezit.
5. In tussentijdse vacatures wordt ten spoedigste voorzien.
6. In het algemeen bestuur hebben als adviseurs zitting degenen die door het algemeen bestuur als zodanig worden benoemd. Tevens kan het algemeen bestuur op uitnodiging andere adviseurs aan zijn vergaderingen doen deelnemen.

Artikel 8. Adviseurs

1. Het algemeen bestuur wordt in al zijn vergaderingen geadviseerd door ten minste één persoon van wie op grond van zijn kennis van of betrokkenheid bij de sociale werkvoorziening een zinvolle bijdrage tot de uitvoering van doel- en taakstelling van het Schap mag worden verwacht.
2. Tot vaste adviseurs worden in ieder geval gerekend een of meerdere vertegenwoordigers namens de doelgroepen van Tomingroep, onverminderd het bepaalde in de gemeentelijke verordeningen op grond van artikel 2, derde lid, van de wet.
3. De adviseurs worden benoemd voor een tijdvak van vier jaar. Ongeacht het tijdstip van benoeming treden zij af op de dag waarop de zittingsperiode van het algemeen bestuur eindigt.
4. In tussentijdse vacatures wordt ten spoedigste voorzien.
5. Een adviseur die de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij is benoemd, houdt tevens op adviseur te zijn van het algemeen bestuur.

Artikel 9. Werkwijze van het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of indien dit door ten minste een vijfde der leden schriftelijk en onder opgave van redenen wordt gevraagd. In het laatste geval wordt de vergadering binnen drie weken gehouden.
2. De voorzitter belegt de vergaderingen. Hij bepaalt de plaats en het tijdstip van de vergadering.
3. Uiterlijk acht dagen vóór een vergadering van het algemeen bestuur worden datum, aanvangstijdstip en plaats bekend gemaakt op de website van het Schap en de documenten kosteloos ter inzage gelegd bij het Schap.
4. De leden en adviseurs worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste acht dagen tevoren, met gelijktijdige toezending van de agenda, schriftelijk ter vergadering opgeroepen.
5. De vergadering kan in bijzondere gevallen ook over andere zaken beraadslagen en besluiten, op voorwaarde dat alle leden van het algemeen bestuur ter vergadering aanwezig zijn.
6. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter of secretaris in het bestuur worden deze vervangen door respectievelijk de vice-voorzitter en de plaatsvervangend secretaris.
7. In het algemeen bestuur hebben de leden stemrecht naar rato van het gemiddeld gemeentelijk aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde), gemeten op 31 december van het voorgaande jaar. Het algemeen bestuur stelt deze stemverhouding jaarlijks vast in zijn eerste vergadering van het betreffende jaar. De adviseurs hebben geen stemrecht.
8. Een vergadering van het algemeen bestuur wordt niet gehouden, indien blijkens de presentielijst het aantal zitting hebbende leden of hun plaatsvervangers niet meer dan de helft van het totaal aantal stemmen vertegenwoordigt. In dit geval wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, binnen veertien dagen te houden op de in artikel 20 lid 2 Gemeentewet voorgeschreven wijze. De tweede vergadering wordt alleen gehouden indien blijkens de presentielijst het aantal zitting hebbende leden of hun plaatsvervangers ten minste meer dan de helft van het totaal aantal stemmen vertegenwoordigt en de besluitvorming vindt vervolgens plaats overeenkomstig lid 9.
9. In de vergadering van het algemeen bestuur worden de besluiten, met uitzondering van de in lid 10 genoemde, genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen met dien verstande dat er voor aanvaarding van een voorstel ten minste drie gemeenten zijn die voor stemmen.

10. Voor de volgende besluiten geldt een gekwalificeerde meerderheid van 75% van de uitgebrachte stemmen:

- a. besluiten met betrekking tot financiële zaken, zoals kostenverhoudingen en kostentoedelingen, vaststelling van een begroting of jaarrekening;
- b. besluiten van financiële aard die slechts één of enkele deelnemers bevoordelen of benadelen.

11. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, is conform het voorstel besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het algemeen bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt, evenals ten aanzien van zaken, aangenomen dat conform het voorstel is besloten.

12. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.

13. Bij staking van stemmen over zaken wordt het nemen van een besluit tot de volgende vergadering uitgesteld. In deze vergadering wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

14. Bij staking van stemmen over personen wordt een herstemming gehouden; indien de stemmen bij herstemming staken, beslist terstond het lot.

Artikel 10. Openbaarheid vergaderingen

1. Het algemeen bestuur vergadert in het openbaar. De vergaderingen worden, zo mogelijk, op een zodanig tijdstip en plaats gehouden dat belangstellenden deze kunnen bijwonen.

2. De deuren worden gesloten wanneer ten minste een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dat nodig oordeelt. De vergadering beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Omtrent de geheimhouding is het bepaalde in artikel 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen van overeenkomstige toepassing. Alleen de leden en de secretaris van het algemeen bestuur zijn gerechtigd een besloten vergadering bij te wonen, tenzij door het algemeen bestuur in besloten vergadering anders wordt beslist.

3. In een besloten vergadering wordt niet beraadslaagd, noch een besluit genomen over:

- a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
- b. het vaststellen van een meerjarenbegroting;
- c. het voorlopig vaststellen van de rekening;
- d. het vaststellen, wijzigen of intrekken van verordeningen;
- e. het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;
- f. het benoemen of ontslaan van leden van het dagelijks bestuur.

4. In een besloten vergadering wordt geen besluit genomen over:

- a. het doen van een uitgave voordat de begroting of de begrotingswijziging waarbij deze uitgave is geraamd, is goedgekeurd;
- b. het wijzigen of opheffen van deze regeling dan wel het toetreden tot of de gevolgen van uittreden uit de regeling door de deelnemers.

Artikel 11. Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter en de vice-voorzitter van het Schap en een lid door het algemeen bestuur uit zijn midden te benoemen.
2. De in het eerste lid vermelde personen hebben in het dagelijks bestuur stemrecht naar rato van het gemiddeld gemeentelijk aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde), gemeten op 31 december van het voorgaande jaar. De adviseurs hebben geen stemrecht.
3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur is gelijk aan die van het algemeen bestuur.
4. Het lid, dat ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur, houdt tevens op lid te zijn van het dagelijks bestuur.
5. Het algemeen bestuur beslist bij aanvang van elke zittingsperiode ten spoedigste over de benoeming van de in het eerste lid vermelde leden in het dagelijks bestuur.
6. Indien tussentijds een plaats van een lid in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, benoemt het algemeen bestuur ten spoedigste een nieuw lid.
7. De adviseurs bedoeld in artikel 8, eerste lid van deze regeling zijn tevens adviseur van het dagelijks bestuur.

Artikel 12. Werkwijze dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee andere leden dit nodig oordelen.
2. Het bepaalde in artikel 9 lid 2 en lid 4 tot en met lid 6 is van overeenkomstige toepassing.
3. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde vast stellen voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden. Een eventueel reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen, brengt het dagelijks bestuur zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur en van de gemeentebesturen.
4. Ten aanzien van het beraadslagen en besluiten zijn de artikelen 28 en 56 Gemeentewet, voor zover mogelijk, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13. Verantwoording en informatieplicht

Relatie dagelijks bestuur - algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen te voeren beleid.
2. Zij geven aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is, alsmede alle overige inlichtingen waarom door één of meer leden van het algemeen bestuur wordt verzocht.
3. Het verstrekken van inlichtingen en het afleggen van verantwoording geschieden schriftelijk binnen 30 dagen na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek en/of, indien het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur daartoe besluit, mondeling in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.

Relatie algemeen en dagelijks bestuur - colleges en raden van de deelnemende gemeenten

4. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verschaffen de raden van de deelnemende gemeenten binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die deze raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

5. De inlichtingen, bedoeld in het vierde lid, worden door het dagelijks bestuur of de voorzitter rechtstreeks aan de raden gezonden.

6. De vragen en antwoorden worden ter kennis gebracht van de colleges en raden.

Relatie leden van het algemeen bestuur - colleges en raden van deelnemende gemeenten

7. Een lid van het algemeen bestuur is voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid verantwoording verschuldigd aan het college dat hem als lid heeft aangewezen alsmede aan de raad van die gemeente, en wel analoog aan de in het reglement van orde voor de vergaderingen van dat college en die raad aangegeven wijze, waarop een lid van het college van burgemeester en wethouders verantwoording verschuldigd is.

8. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college dat hem als lid heeft aangewezen alsmede aan de raad van die gemeente, ongevroegd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is, alsmede alle inlichtingen waarom door één of meer leden van dat college of die raad wordt verzocht.

Zienswijzen

9. Het algemeen bestuur kan bepalen dat raden een zienswijze kunnen indienen ten aanzien van een voorgenomen besluit van het algemeen bestuur. Binnen acht weken na ontvangst van een voorgenomen besluit van het algemeen bestuur of dagelijks bestuur, kunnen de raden van deelnemende gemeenten een schriftelijke zienswijze naar voren brengen bij het dagelijks bestuur. Indien de raden geen gebruik wensen te maken van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen, dan stellen zij het dagelijks hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

10. Indien een zienswijze gegeven wordt door de raden van de deelnemende gemeenten omtrent een besluit als bedoeld in het negende lid, stelt het dagelijks bestuur de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de mogelijke conclusies die het daaraan verbindt.

11. Het dagelijks bestuur informeert schriftelijk en gemotiveerd het algemeen bestuur van zijn zienswijze en conclusies indien het een besluit van het algemeen bestuur betreft. De conclusies kunnen verwerkt worden in een voorstel voor een besluit dat het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voorlegt.

Artikel 14. De voorzitter

1. De voorzitter en de vice-voorzitter van het algemeen bestuur worden door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen voor de duur van hun zittingsperiode. Zij blijven hun functie waarnemen, totdat in hun opvolging is voorzien.

2. De voorzitter en vice-voorzitter zijn voorzitter en vice-voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 15. Bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen- en dagelijks bestuur.

2. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan. De voorzitter kan onder eigen verantwoordelijkheid het tekenen van bepaalde stukken, welke van het dagelijks bestuur uitgaan, opdragen aan de secretaris van het Schap.

3. De voorzitter vertegenwoordigt het Schap in en buiten rechte. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aangewezen gemachtigde.

4. In gedingen met de gemeente van welk bestuur de voorzitter deel uitmaakt, wordt het Schap vertegenwoordigd door de vice-voorzitter.

Artikel 16. De secretaris

1. Er is een secretaris die door het algemeen bestuur wordt benoemd, geschorst en ontslagen. De secretaris is niet tevens directeur van het Schap of de Tominggroep BV.
2. De secretaris vervult zijn functie met inachtneming van een door het algemeen bestuur vast te stellen instructie, die zijn taken en bevoegdheden regelt.
3. De secretaris staat het algemeen en het dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissie(s) bij, in alles wat de hen opgedragen taak aangaat. De taken van de secretaris betreffen ondersteuning en advisering van het algemeen- en het dagelijks bestuur, voorzitten van de ambtelijke voorbereidingsgroep, voorbereiding en verslaglegging van de vergaderingen van het algemeen-en het dagelijks bestuur, contactpersoon zijn namens het Schap richting directeur van het Schap en Tominggroep BV.
4. De secretaris ondertekent met de voorzitter alle stukken, welke van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan.

Artikel 17. Onkostenvergoeding.

1. De leden van het algemeen en het dagelijks bestuur, de adviseurs, de secretaris en de functionaris bedoeld in artikel 19 lid 2 van deze regeling kunnen een tegemoetkoming in de kosten ontvangen.
2. De adviseurs van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen.
3. De vaststelling daarvan vindt plaats in overeenstemming met artikel 21 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

HOOFDSTUK III COMMISSIES

Artikel 18. Commissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen als bedoeld in de artikelen 24 en 25 Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter en de regeling van hun bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk van de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter worden door het dagelijks bestuur of de voorzitter ingesteld.
4. De leden van de commissies van advies die geen burgemeester of wethouder of lid van het personeel zijn, kunnen een vergoeding voor het bijwonen van een vergadering van de commissie ontvangen.
5. De vaststelling daarvan vindt plaats in overeenstemming met artikel 24, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

HOOFDSTUK IV FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 19. Voorschriften financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast omtrent het beheer van de geldmiddelen en de inrichting van de financiële administratie van het Schap. Deze voorschriften dienen te waarborgen dat aan de eisen van doelmatigheid en controle wordt voldaan. Artikel 214 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
2. De financiële administratie en het geldelijk beheer worden door het dagelijks bestuur opgedragen aan een daartoe bij de in het eerste lid bedoelde voorschriften aan te wijzen functionaris.
3. De controle op het geldelijk beheer en de financiële administratie van de in het tweede lid bedoelde functionaris, wordt opgedragen aan een in de in het eerste lid bedoelde voorschriften aan te wijzen deskundige.
4. De artikelen 212 tot en met 215 Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 20. Begroting en meerjarenbegroting, rekening en verantwoording

1. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
3. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.
5. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
6. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
7. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
8. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
9. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur van het openbaar lichaam deze, zo nodig, aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
10. Het zesde, achtste en negende lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
11. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken.

Artikel 21. Samenstelling geldmiddelen en financieringsmiddelen

1. De geldmiddelen van het Schap bestaan uit:

- a. subsidies;
- b. de bijdragen van de gemeenten volgens het bepaalde in artikel 23;
- c. opbrengsten.

2. Voor de voorziening in financieringsmiddelen nodig voor de uitvoering van de doel- en taakstelling van het Schap kunnen bij besluit van het algemeen bestuur geldleningen worden aangegaan of op andere wijze financieringsmiddelen worden aangetrokken.

3. De rentelasten van de in het eerste lid bedoelde geldleningen en andere financieringsmiddelen, alsmede afschrijvingen op de met deze middelen gefinancierde objecten, worden jaarlijks in de exploitatierekening opgenomen.

Artikel 22. Subsidiebijdrage

1. De gemeenten betalen het voor de WSW bestemde deel van hun Participatiebudget (de WSW-subsidie) volledig door aan het Schap.

2. De WSW-subsidie wordt per gemeente bepaald aan de hand van de subsidie zoals die per gemeente wordt aangegeven in de circulaire van het rijk.

3. De subsidiebetaling geschiedt maandelijks vooraf, rekening houdend met het seizoenspatroon voor de betaling van het vakantiegeld.

4. Gedurende het boekjaar bewaakt en rapporteert het Schap de over- en onderrealisatie per gemeente. Afhankelijk hiervan kan het algemeen bestuur in oktober besluiten een voorlopige teruggave te doen dan wel een voorlopige bijbetaling vast te stellen. Na afsluiting van het boekjaar en controle van de definitieve realisaties per gemeente door de externe accountant stelt het algemeen bestuur de definitieve over- en onderrealisaties vast. Vervolgens vindt hiervan de definitieve afrekening per gemeente plaats.

Art 23. Gemeentelijke bijdrage

1. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat het Schap te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

2. Indien de subsidies en opbrengsten als bedoeld in artikel 21 in enig jaar ontoereikend zijn voor een verantwoorde exploitatie, zal het algemeen bestuur op basis van de begroting voor dat jaar een additionele gemeentelijke bijdrage vaststellen van de deelnemende gemeenten aan het Schap.

2. Een gemeentelijke bijdrage in enig jaar wordt vastgesteld op basis van het gemiddeld aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde). Het tienjaars gemiddelde wordt elk jaar opnieuw bepaald, gemeten op 31 december van het voorgaande jaar.

3. Een gemeentelijke bijdrage zal eveneens aan de orde zijn als het nettoresultaat van het Werkvoorzieningsschap negatief is en zowel het eigen vermogen van het Werkvoorzieningsschap als het resultaat en het eigen vermogen van Tomingroep BV onvoldoende blijken te zijn om dit negatieve resultaat te compenseren.

4. De deelnemende gemeenten verbinden zich in geval van opheffing van het Schap de rechten en verplichtingen van het Schap over de deelnemende gemeenten te verdelen op basis van het gemiddeld aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde).

Artikel 24. Batige saldi en vermogen

1. Mocht enig jaar een batig saldo opleveren dan wordt over de eventuele aanwending daarvan, passend bij het in de wet bepaalde, beslist door het algemeen bestuur. Artikel 9, lid 10 is van overeenkomstige toepassing. De verdeling van het desbetreffende saldo over de gemeenten wordt bepaald op basis van het gemiddeld aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde). Het tienjaarsgemiddelde wordt elk jaar opnieuw bepaald, gemeten op 31 december van het voorgaande jaar.
2. Het gemeentelijk aandeel in het eigen vermogen wordt bepaald door het gemiddeld aandeel in het aantal SE sw-werknemers over de afgelopen tien jaar (tienjaars voortschrijdend gemiddelde). Het tienjaarsgemiddelde wordt elk jaar opnieuw bepaald, gemeten op 31 december van het voorgaande jaar.

HOOFDSTUK V OVERIGE EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 25. Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van het Schap overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 lid 2 van de Archiefwet 1995, vast te stellen regeling.
2. Bij opheffing van de regeling worden alle bescheiden naar de archiefbewaarplaats van de vestigingsplaats overgebracht.

Artikel 26. Geschillen

1. Voordat ten aanzien van een geschil als bedoeld in artikel 28 Wet gemeenschappelijke regelingen een beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen kan het algemeen bestuur het geschil voorleggen aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie wordt benoemd conform artikel 18 van deze regeling.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen en adviseert het algemeen bestuur over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

Artikel 27. Toetreding

1. Mits het algemeen bestuur daartoe besluit bij een gekwalificeerde meerderheid van 75% der uitgebrachte stemmen en een meerderheid van 75% van de colleges daarmee instemt, kan een andere gemeente toetreden door toezending van de daartoe strekkende besluiten van haar organen.
2. In het besluit van het algemeen bestuur kan de toetreding afhankelijk gesteld worden van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.
3. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand volgend op die waarin bekendmaking heeft plaatsgevonden overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 28. Uittreding

1. Een gemeente kan uittreden door toezending van het daartoe strekkende collegebesluit.
2. Uittreding geschiedt altijd op 1 januari van enig boekjaar en vindt plaats niet eerder dan één jaar en niet later dan drie jaar nadat het besluit, bedoeld in het eerste lid, is genomen.
3. Het algemeen bestuur stelt ten minste drie maanden voor het tijdstip van uittreding de financiële en andere gevolgen van de uittreding voor de betrokken gemeente vast overeenkomstig de bijlage "Voorwaarden voor uittreding".

Artikel 29. Wijziging

1. Wijziging van deze regeling kan aanhangig gemaakt worden op voorstel van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of het college van een gemeente.
2. Tot de in het vorige lid bedoelde wijziging wordt door het algemeen bestuur besloten met een gekwalificeerde meerderheid van 75% van de uitgebrachte stemmen. De wijziging wordt aan de colleges van de gemeenten gezonden en is vastgesteld zodra zij is aanvaard door de colleges van ten minste tweederde van de deelnemende gemeenten. De colleges gaan niet over tot het wijzigen van de regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden zoals is bepaald in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. De wijziging treedt in werking, indien niet anders bepaald, op de eerste dag van de maand volgend op die waarin bekendmaking heeft plaatsgevonden overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 30. Opheffing en liquidatie

1. Tot opheffing van deze regeling kan slechts worden overgegaan nadat de colleges van ten minste 75% van de deelnemende gemeenten daartoe hebben besloten.
2. Een besluit tot opheffing vermeldt de datum waarop de opheffing ingaat. De opheffing treedt in werking nadat bekendmaking heeft plaatsgevonden overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Het dagelijks bestuur zal, nadat tot opheffing besloten is, overgaan tot de voorbereiding van de liquidatie van het Schap en stelt daartoe zo spoedig mogelijk een ontwerp liquidatieplan op, dat voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten om alle rechten en verplichtingen van het Schap over de deelnemende gemeenten te verdelen volgens een in het plan te bepalen wijze. Het liquidatieplan wordt - de colleges van de gemeenten gehoord - vastgesteld door het algemeen bestuur conform artikel 9 lid 10. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
4. Het liquidatieplan voorziet ook in financiële en andere gevolgen die de opheffing voor de onderneming van het Schap heeft.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de liquidatie.
6. Zo nodig blijven de bestuursorganen van het Schap ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 31 Participatie ingezetenen

1. Het algemeen bestuur kan beslissen dat ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden de mogelijkheid krijgen om betrokken te worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. De inspraak van de ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden vindt plaats via het Schap en wordt verleend door toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 32. Evaluatie

1. Het algemeen bestuur evalueert ten minste elke tien jaren het functioneren van het Schap, indien de deelnemers van het Schap hiertoe besluiten.
2. Voorafgaand aan de uitvoering van de evaluatie wordt door het algemeen bestuur besloten over de wijze waarop de evaluatie en rapportage plaats zullen vinden.

Artikel 33. Duur en inwerkingtreding

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking conform artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 34. Citeertitel

De regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningsschap Tomingroep 2023.

Aldus vastgesteld door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

Almere, d.d.

Gooise Meren, d.d.

Hilversum, d.d.

Huizen, d.d.

Laren, d.d.

Blaricum, d.d.

Eemnes, d.d.

Wijdmeren, d.d.

BIJLAGE 3

Teksten Wgr: wet en toelichting

Wijzigingen GR-tekst Tomingroep vanwege gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen

I. Wet gemeenschappelijke regelingen, artikel 10, lid 5 en 6 (zienswijze)

5 Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de besluiten van het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan, waarover de raden van de deelnemende gemeenten een zienswijze naar voren kunnen brengen voorafgaand aan het nemen van het besluit, met uitzondering van het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting, bedoeld in artikel 35, en besluiten als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht, en de wijze waarop de zienswijze gegeven kan worden.

6 Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is stelt het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam of het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan, de raden van de deelnemende gemeenten en, indien het een besluit van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam betreft, het algemeen bestuur van het openbaar lichaam schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vorige lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Memorie van Toelichting - "Zienswijzeprocedure omtrent besluiten

Met dit voorstel wordt de verplichting geïntroduceerd om in de gemeenschappelijke regeling afspraken te maken over besluiten van een bij gemeenschappelijke regeling opgericht samenwerkingsverband, waarop *door het bestuur van de regeling een zienswijze aan de raden wordt gevraagd*. Hiermee wordt bereikt dat gemeenteraden hun opvatting kenbaar kunnen maken over bepaalde voorgenomen besluiten voordat het besluit is genomen.

De verplichting om een zienswijze te vragen aan de raden geldt nu alleen voor de begrotingsprocedure. Het is denkbaar dit ook voor andere besluiten te regelen, zoals besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes. De regering heeft er evenwel voor gekozen om niet dwingend voor te schrijven voor welke besluiten een zienswijze aan de raden moet worden gevraagd, maar dit over te laten aan de deelnemers en de raden. De voorgestelde wijziging is bedoeld om een bewuste afweging hierover te bevorderen.

Deze wijziging is niet van toepassing in die gevallen waarin reeds op grond van afdeling 3.4 Awb een zienswijzeprocedure is voorgeschreven.

In de voorbereiding op dit wetsvoorstel is meermaals ingebracht dat zienswijzen alleen nut hebben als duidelijk is wat met de ingebrachte zienswijzen gebeurt. Het beeld bestaat dat zienswijzen in de huidige situatie vaak of niet altijd onderbouwd door het bestuur van een gemeenschappelijke regeling aan de kant worden gelegd. Om dit uit te sluiten wordt bepaald dat altijd gemotiveerd en schriftelijk wordt gereageerd op zienswijzen, voorafgaande aan het nemen van het besluit waarop de zienswijze is gegeven. *Expliciet is bepaald dat de zienswijzen worden gevraagd door het dagelijks bestuur en dat dit bestuur ook de schriftelijke reactie verzorgt, indien het gaat om de besluitvorming door een openbaar lichaam. Dit geldt zowel richting de raden als richting het algemeen bestuur. Aan het algemeen bestuur zal duidelijk gemaakt moeten worden hoe is omgegaan met de zienswijzen die zijn ontvangen voordat dit orgaan een afgewogen besluit kan nemen.* Gekozen is voor een procedure via het dagelijks bestuur omdat dit doorgaans een hoger

vergaderritme kent dan het algemeen bestuur en omdat het dagelijks bestuur de besluitvorming van het algemeen bestuur voorbereidt. Indien gekozen zou worden voor het vragen van zienswijzen door het algemeen bestuur en het geven van een reactie via het algemeen bestuur zou dit tot een forse vertraging in de besluitvorming kunnen leiden.

Anders dan de Raad van State, ziet de regering dit niet als afwijking van de gebruikelijke rolverdeling bij gemeenschappelijke regelingen. Deze vormgeving is bijvoorbeeld gelijk aan de zienswijzeprocedure voor de begroting die al in artikel 35 van de Wgr is opgenomen.

Daarnaast is de zienswijzeprocedure zo vormgegeven dat de leden van het algemeen bestuur, de gemeentelijke vertegenwoordigers in het samenwerkingsverband, op de hoogte zijn van de opvattingen van de deelnemende gemeenteraden over een voorgenomen besluit en de manier waarop het dagelijks bestuur van de regeling daarnaar kijkt. Het is vervolgens aan het algemeen bestuur om het besluit te nemen. Daarbij mag in het algemeen bestuur afgeweken worden van ingebrachte zienswijzen. Van bestuurders mag verwacht worden dat ze deze ruimte nemen als dat nodig blijkt te zijn en van volksvertegenwoordigers dat hier begrip voor is. De duiding van het dagelijks bestuur over de wijze waarop zienswijzen zijn verwerkt draagt hieraan bij. De gebruikelijke bevoegdheidsverdeling wordt dan ook niet verbroken.

Dat de zienswijze door het dagelijks bestuur wordt uitgevraagd en verwerkt doet hier niet aan af. Het uiteindelijke besluit wordt genomen door het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur bereidt de besluitvorming van het algemeen bestuur voor en daar komt, wanneer daar bij de raden behoefte aan is, deze stap bij. Er zou gekozen kunnen worden voor een procedure via het algemeen bestuur, maar dat zou, zoals hiervoor ook betoogd, tot een te grote vertraging in procedures kunnen leiden. Het opvragen van zienswijzen van gemeenteraden hoort ook bij de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur om besluitvorming in het algemeen bestuur voor te bereiden."

[Bron: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-35513-3.html>]

II. Wet gemeenschappelijke regelingen, artikel 10, lid 7 en 8 ('participatie van ingezetenen')

7 Een regeling [als bedoeld in het tweede lid] houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden.

8 De in het zevende lid bedoelde inspraak wordt verleend door toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht, voor zover in de regeling niet anders is bepaald.

Memorie van Toelichting

Afspraken over participatie in de gemeenschappelijke regeling

Bij gemeenschappelijke regelingen kunnen taken en bevoegdheden met grote maatschappelijke relevantie zijn belegd. Op gemeentelijk niveau kan bijvoorbeeld via inspraak bij de gemeenteraad door inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties aandacht voor een bepaald onderwerp worden gevraagd. Die mogelijkheid bestaat niet wanneer een bevoegdheid of taak bij een gemeenschappelijke regeling is belegd, tenzij de regeling een procedure voor inspraak bevat. Deze wijziging ziet erop dat in elke regeling wordt afgesproken hoe om te gaan met participatie. Er kan natuurlijk ook voor worden gekozen deze inspraak te laten lopen via gemeenteraden, waarna de inbreng bijvoorbeeld meegenomen kan worden in een zienswijze.

[Bron: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-35513-3.html>]